

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби статистики  
03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної служби  
статистики

від 27 червня 2023 року № 224)

зі змінами, внесеними наказами  
Державної служби статистики  
від 16 лютого 2024 року № 15  
(вводиться в дію з 01.04.2024) та  
від 22 лютого 2024 року № 31

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про департамент статистики населення  
апарату Державної служби статистики України**

### **I. Загальні положення**

1. Департамент статистики населення (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної служби статистики України (далі – Держстат), що забезпечує виконання завдань державної статистичної діяльності, у тому числі спрямованих на розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у сфері перепису населення, організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення, статистики демографічних процесів, статистики чисельності населення та статистики розвитку регіонів.

2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу департаменту входять: відділ перепису населення, відділ організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення, відділ статистики демографічних процесів, відділ статистики чисельності населення, відділ статистики розвитку регіонів, що діють на основі положень про них, затверджених Головою Держстату.

4. Департамент безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

5. З метою забезпечення виконання своїх функцій департамент взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держстату, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держстату, структурними підрозділами інших державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у порядку, визначеному Законом України "Про офіційну статистику", Положенням про Держстат, Регламентом Держстату, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

## **II. Основні завдання департаменту**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в частині питань перепису населення, організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення, статистики демографічних процесів, статистики чисельності населення та статистики розвитку регіонів.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та удосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері перепису населення, організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення, статистики демографічних процесів, статистики чисельності населення та статистики розвитку регіонів.

3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики населення та статистики розвитку регіонів, а також здійснення робіт, пов'язаних з визначенням потреб у фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні проведення переписів та реєстрових спостережень населення.

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових економічних, соціальних демографічних, екологічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної



інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції департаменту**

Відповідно до основних завдань департамент:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокової програми розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, плану державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень департаменту, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень департаменту;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері перепису населення, організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення, статистики демографічних процесів, статистики чисельності населення та статистики розвитку регіонів;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань перепису населення, організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення, статистики демографічних процесів, статистики чисельності населення та статистики розвитку регіонів;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань перепису населення, організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення, статистики демографічних процесів, статистики чисельності населення та статистики розвитку регіонів;



7) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку регіонів, демографічних процесів, змін чисельності та інших характеристик населення України;

8) здійснює моніторинг потреб користувачів у офіційній державній статистичній інформації;

9) організовує та проводить державні статистичні спостереження з питань статистики населення, а також здійснює роботи, пов'язані з визначенням потреб у фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні проведення переписів та реєстрових спостережень населення;

10) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень з питань статистики населення, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні звітно-статистичної документації з питань перепису населення;

12) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у частині питань перепису населення, організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення, статистики демографічних процесів, статистики чисельності населення та статистики розвитку регіонів;

13) бере участь у розробленні, удосконаленні та впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

14) розробляє, удосконалює й упроваджує статистичні класифікації, з питань, віднесених до повноважень департаменту, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти з питань, що належать до повноважень департаменту;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень департаменту;



17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципам забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних зі статистики населення;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні та демографічні явища і процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам й органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань статистики населення;

22) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

23) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, з питань статистики населення;

24) бере участь у складанні типових форм первинної облікової документації, необхідних для проведення державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

25) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних і готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

26) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень департаменту;

27) виконує в межах повноважень департаменту зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

28) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень департаменту;

29) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

30) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників з питань, що належать до повноважень департаменту;

31) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

32) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень департаменту;

33) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень департаменту;

34) здійснює роботу з документами, що містять інформацію з обмежених доступом;

35) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

36) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

37) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань департаменту.

#### **IV. Права департаменту**



1. Отримувати за необхідності безоплатно в установленому Держстатом порядку та строки від усіх респондентів, на яких поширюється дія Закону України "Про офіційну статистику", державну статистичну звітність і використовувати первинні та статистичні дані, дані бухгалтерського обліку, іншу інформацію, необхідну для проведення державних статистичних спостережень, у тому числі інформацію з обмеженим доступом, а також пояснення, що додаються до неї.

2. Здійснювати експертні оцінки та розрахунки (дорахунки) окремих статистичних показників на основі затвердженої статистичної методології.

3. Вивчати стан первинного обліку та статистичної звітності, перевіряти достовірність первинних даних, поданих респондентами, при цьому в порядку, установленому Держстатом застосовувати щодо респондентів – юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів, а також фізичних осіб-підприємців метод безпосереднього відвідування виробничих, службових та інших приміщень, ділянок.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

5. Вимагати від респондентів унесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів у разі виявлення недостовірних первинних даних, а при невиконанні цієї вимоги у визначений строк самостійно вносити такі виправлення з подальшим повідомленням про це респондентам.

6. Готувати пропозиції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень, і накладання адміністративних стягнень.

7. Давати роз'яснення та коментарі щодо некоректного чи неправильного використання або тлумачення офіційної державної статистичної інформації та статистичної методології.

8. Відповідно до чинного законодавства надавати офіційну державну статистичну інформацію міжнародним статистичним організаціям, проводити спільні дослідження, здійснювати обмін такою інформацією зі статистичними службами іноземних держав відповідно до вимог законодавства України.

9. Отримувати в установленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держстату, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на департамент функцій.



10. Залучати спеціалістів інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту.

11. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в Держстаті, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, скликати семінари, наради з питань, що належать до повноважень департаменту.

12. Ініціювати залучення фахівців державних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту, та створення з цією метою відповідних експертних і робочих груп.

13. Представляти Держстат за дорученням його керівництва у його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держстату, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань, що належать до повноважень департаменту.

14. Уносити на розгляд керівництва Держстату пропозиції з питань удосконалення перепису населення, організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення, статистики демографічних процесів, статистики чисельності населення та статистики розвитку регіонів, підвищення ефективності діяльності апарату Держстату.

## **V. Керівництво департаменту**

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада директора департаменту належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

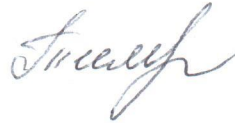
4. Директор департаменту має двох заступників: заступника директора департаменту – начальника відділу статистики розвитку регіонів та заступника директора департаменту – начальника відділу перепису населення.

5. На час відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту – начальник відділу статистики розвитку регіонів, а в разі відсутності останнього – заступник директора департаменту – начальник відділу перепису населення.



6. Директор департаменту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на департамент, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
статистики населення



Марія ТІМОНІНА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби статистики  
03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної служби  
статистики

від 27 червня 2023 року № 224)

зі змінами, внесеними наказом  
Державної служби статистики  
від 22 лютого 2024 року № 31

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ перепису населення**  
**департаменту статистики населення**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ перепису населення (далі – відділ) є складовою департаменту статистики населення апарату Держстату, що забезпечує виконання завдань державної статистичної діяльності, у тому числі спрямованих на розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у сфері перепису населення.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в частині питань перепису населення.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та удосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері перепису населення.



3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері перепису населення.

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових економічних, соціальних, демографічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проектів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує реалізацію проектів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва

органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері перепису населення;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань перепису населення;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань перепису населення;

7) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку регіонів, тенденцій у зміні чисельності та інших характеристик населення України;

8) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

9) організовує та проводить державне статистичне спостереження – перепис населення;

10) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення перепису населення, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

11) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок із питань, що належать до повноважень відділу;

12) бере участь у розробленні, удосконаленні й упровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

13) бере участь у розробленні, удосконаленні звітно-статистичної документації з питань перепису населення;

14) розробляє, удосконалює й упроваджує статистичні класифікації з питань, віднесених до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень та календарних планів підготовки і



проведення перепису населення, узагальнення, оброблення та поширення його результатів статистичні продукти з питань перепису населення;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних із перепису населення;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні та демографічні явища і процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних перепису населення;

22) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

23) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, із питань, що належать до повноважень відділу;

24) бере участь у складанні переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

25) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях

адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

26) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

27) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

28) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

29) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

30) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників із питань, що належать до повноважень відділу;

31) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

32) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

33) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

35) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.



#### IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який одночасно є заступником директора департаменту статистики населення, призначається і звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

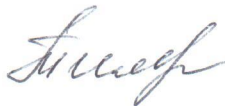
2. Посада заступника директора департаменту – начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник директора департаменту – начальник відділу безпосередньо підпорядковується директору департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту – начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Заступник директора департаменту – начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
статистики населення



Марія ТИМОНІНА

Заступник директора департаменту  
статистики населення – начальник  
відділу перепису населення



Наталія МАРЦЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби статистики  
03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної служби  
статистики

від 27 червня 2023 року № 224)

зі змінами, внесеними наказом  
Державної служби статистики  
від 22 лютого 2024 року № 31

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ організації проведення переписів та реєстрових спостережень**  
**населення департаменту статистики населення**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення (далі – відділ) є складовою департаменту статистики населення апарату Держстату, що забезпечує виконання завдань державної статистичної діяльності, у тому числі спрямованих на розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у сфері організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в частині питань організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та удосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних



продуктів державних статистичних спостережень у сфері організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення.

3. Здійснення робіт, пов'язаних з визначенням потреб у фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні проведення переписів та реєстрових спостережень населення.

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових економічних, соціальних, демографічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проектів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення;

7) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку регіонів, тенденцій у зміні чисельності та інших характеристик населення України;

8) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

9) організовує державні статистичні спостереження – переписи та реєстрові спостереження населення;

10) здійснює роботи, пов'язані з визначенням потреб у фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні проведення переписів та реєстрових спостережень населення;

11) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у частині питань організації проведення переписів та реєстрових спостережень населення;

12) бере участь у розробленні, удосконаленні та впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

13) розробляє, удосконалює й упроваджує статистичні класифікації з питань, віднесених до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

14) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти з питань, що



належать до повноважень відділу;

15) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних з питань, що належать до повноважень відділу;

17) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

18) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

19) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

20) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

21) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, з питань, що належать до повноважень відділу;

22) бере участь у складанні переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

23) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних і готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

24) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

25) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

26) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

27) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

28) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників з питань, що належать до повноважень відділу;

29) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

30) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

31) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

32) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

33) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.



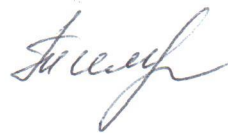
2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
статистики населення



Марія ТИМОНІНА

Начальник відділу організації  
проведення переписів та  
реєстрових спостережень населення



Сергій САВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби статистики  
03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної служби  
статистики  
від 27 червня 2023 року № 224)

зі змінами, внесеними наказом  
Державної служби статистики  
від 22 лютого 2024 року № 31

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики демографічних процесів**  
**департаменту статистики населення**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики демографічних процесів (далі – відділ) є складовою департаменту статистики населення апарату Держстату, що забезпечує виконання завдань державної статистичної діяльності, у тому числі спрямованих на розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у сфері статистики демографічних процесів.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в частині питань статистики демографічних процесів.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та удосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики демографічних процесів.



3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології щодо організації збирання й оброблення адміністративних даних про природний і міграційний рухи населення, виконання розрахунків демографічних показників.

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо демографічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції відділу**

1. Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу

завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики демографічних процесів;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань статистики демографічних процесів;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань статистики демографічних процесів;

7) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей демографічних процесів;

8) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

9) організовує та проводить державні статистичні спостереження з питань статистики демографічних процесів;

10) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень із питань статистики демографічних процесів, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

11) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок із питань, що належать до повноважень відділу;

12) бере участь у розробленні, удосконаленні та впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

13) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

14) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

15) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить



публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних зі статистики демографічних процесів;

17) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують демографічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

18) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

19) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

20) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань статистики демографічних процесів;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних із питань статистики демографічних процесів;

23) бере участь у складанні переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

24) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних і готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення й перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та

адміністративних даних;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

26) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

27) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до повноважень відділу;

28) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

29) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників з питань, що належать до повноважень відділу;

30) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

31) готує проєкти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

32) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

33) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".



3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
статистики населення

Марія ТІМОНІНА

Начальник відділу статистики  
демографічних процесів

Оксана ЛУК'ЯНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби статистики  
03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної служби  
статистики

від 27 червня 2023 року № 224)

зі змінами, внесеними наказом  
Державної служби статистики  
від 22 лютого 2024 року № 31

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ статистики чисельності населення  
департаменту статистики населення  
апарату Державної служби статистики України**

### **I. Загальні положення**

1. Відділ статистики чисельності населення (далі – відділ) є складовою департаменту статистики населення апарату Держстату, що забезпечує виконання завдань державної статистичної діяльності, у тому числі спрямованих на розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у сфері статистики чисельності населення.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

### **II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в частині питань статистики чисельності населення.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та удосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики чисельності населення.



3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики чисельності населення.

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо демографічних явищ, які відбуваються в Україні та її регіонах.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень відділу та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ICCB ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики чисельності населення;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань статистики чисельності населення;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань статистики чисельності населення;

7) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей змін чисельності населення;

8) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

9) організовує та проводить державні статистичні спостереження з питань статистики чисельності населення;

10) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію, необхідну для організації та проведення статистичних спостережень, із питань статистики чисельності населення, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

11) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок із питань, що належать до повноважень відділу;

12) бере участь у розробленні, удосконаленні та впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення статистичних спостережень;

13) розробляє, удосконалює й упроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

14) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти з питань, що належать до повноважень відділу;

15) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації



з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних зі статистики чисельності населення;

17) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників щодо чисельності населення в Україні та її регіонах;

18) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

19) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

20) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державного статистичного спостереження з питань статистики чисельності населення;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, із питань статистики чисельності населення;

23) бере участь у складанні переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

24) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних і готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

25) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

26) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

27) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

28) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

29) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників з питань, що належать до повноважень відділу;

30) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

31) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

32) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

33) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

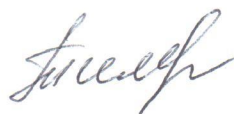
3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.



4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
статистики населення



Марія ТІМОНІНА

Начальник відділу статистики  
чисельності населення



Любов ЗАДОЄНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби статистики  
03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної служби  
статистики  
від 27 червня 2023 року № 224),

зі змінами, внесеними наказами  
Державної служби статистики  
від 16 лютого 2024 року № 15  
(вводиться в дію з 01.04.2024) та  
від 22 лютого 2024 року № 31

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики розвитку регіонів**  
**департаменту статистики населення**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики розвитку регіонів (далі – відділ) є складовою департаменту статистики населення апарату Держстату, що забезпечує виконання завдань державної статистичної діяльності, у тому числі спрямованих на розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у сфері статистики розвитку регіонів.

2. У своїй діяльності відділ статистики розвитку регіонів керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в частині питань статистики розвитку регіонів.

2. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та удосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних



продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики розвитку регіонів.

3. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у сфері статистики розвитку регіонів.

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної з використанням офіційної державної статистичної інформації зі статистики розвитку регіонів.

5. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо розвитку регіонів України.

6. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також її відповідності критеріям якості.

7. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час поширення офіційної державної статистичної інформації.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ИССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики розвитку регіонів;

5) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань статистики розвитку регіонів;

6) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань статистики розвитку регіонів;

7) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку регіонів;

8) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

9) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію з питань, що належать до повноважень відділу, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань, що належать до повноважень відділу;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні та впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) розробляє, удосконалює й упроваджує статистичні класифікації з питань, віднесених до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

13) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень офіційні статистичні продукти з питань, що належать до повноважень відділу;

14) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

15) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості;



16) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання окремих рішень Кабінету Міністрів України та доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

17) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

18) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

19) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

20) здійснює заходи, спрямовані на запровадження в практику міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

21) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

22) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

23) готує проекти відповідей на звернення громадян з питань, віднесених до повноважень відділу;

24) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

25) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який одночасно є заступником директора департаменту статистики населення, призначається і звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада заступника директора департаменту – начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник директора департаменту – начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту – начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Заступник директора департаменту – начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
статистики населення



Марія ТІМОНІНА

Заступник директора департаменту  
статистики населення – начальник  
відділу статистики розвитку регіонів



Світлана РЕДЧЕНКО